

# Политика конфиденциальности

Дата публикации: **09 января 2024 года**

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана **обществом с ограниченной ответственностью "РЕЗТОМ" (далее – Администрация)** в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), другими нормативными правовыми актами в области персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, использующих сервис «Point of Care» (далее – Сервис). Сервис состоит из сайта: [www.poc.care](http://www.poc.care) (включая поддомены по адресу и мобильных приложений Администрации [www.t.me/point\\_of\\_care\\_bot](http://www.t.me/point_of_care_bot)).

1.3. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Администрацией с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.5. Администрация публикует Политику на своем официальном сайте в сети интернет по адресу: [www.poc.care](http://www.poc.care), а также предоставляет неограниченный доступ к ней любому лицу, лично обратившемуся к Администрации.

1.6. Администрация вправе вносить изменения в Политику по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или национального законодательства в сфере персональных данных.

## 2. Статус Администрации и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются

2.1. Администрация является оператором персональных данных в отношении информации, относящейся к следующим физическим лицам (далее – Пользователи):

- 1) физическое лицо, разместившее свои персональные данные в веб-формах на Сервисе;
- 2) физическое лицо (в том числе представитель юридического лица), заключившее с Администрацией Договор оказания услуг.

2.2. При предоставлении Пользователем персональных данных третьего лица он гарантирует, что получил согласие на их обработку в установленном

законодательством РФ порядке. В этом случае Администрация является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Пользователя, и не обязано получать согласие третьего лица на обработку его персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Целями обработки персональных данных Администрацией являются:

- 1) предоставление ответа на вопросы, направленные с помощью веб-форм на Сервисе;
- 2) направление информационных материалов, в том числе рекламных материалов партнеров Администрации;
- 3) выполнение Администрацией своих договорных обязательств;
- 4) проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- 5) сбор отзывов и выявление неисправностей Сервиса.

### **4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

4.1. Персональные данные Пользователя: имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты, регион/город проживания.

4.2. Иная информация, обрабатываемая Администрацией:

- 1) данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес хоста, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг интернета, данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств;
- 2) сведения о посещенных страницах Сайта;
- 3) информация, автоматически получаемая при доступе к Сайту с использованием закладок (cookies);
- 4) информация, полученная в результате действий Пользователя на Сервисе.

### **5. Принципы обработки персональных данных**

5.1. Действия Администрации осуществляются на основе следующих принципов:

- 1) Законная и справедливая основа обработки персональных данных.
- 2) Обработка персональных данных в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями.
- 3) Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4) Соответствие содержания и объема персональных данных заявленным целям обработки.
- 5) Точность, достаточность, актуальность и достоверность персональных данных.
- 6) Законность технических мер, направленных на обработку персональных

данных.

- 7) Разумность и целесообразность обработки персональных данных.
- 8) Хранение персональных данных не дольше, чем того требуют цели их обработки или в течение срока согласия Пользователя.
- 9) Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию: по истечении 12 (двенадцати) месяцев после достижения целей обработки; в случае утраты необходимости их достижения.

## **6. Обработка персональных данных**

### **6.1. Сбор персональных данных**

Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:

- 1) предоставление персональных данных их субъектами при заполнении веб-форм на Сервисе;
- 2) автоматический сбор информации о Пользователе с помощью технологий и сервисов: веб-протоколы, файлов "cookie", веб-отметки, которые запускаются только при вводе Пользователем своих данных.

### **6.2. Хранение и использование персональных данных**

- 1) Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства РФ.
- 2) Администрация при обработке персональных данных Пользователя обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

### **6.3. Передача персональных данных**

Администрация не передает персональные данные третьим лицам без согласия Пользователя, за исключением случаев, когда передача осуществляется для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, предупреждения, пресечения незаконных действий Пользователя и защиты законных интересов Администрации и третьих лиц.

### **6.4. Уничтожение персональных данных**

Администрация уничтожает персональные данные Пользователя в следующих случаях:

- 1) получение запроса Пользователя на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- 2) удаление аккаунта Пользователя на Сервисе;
- 3) истечение срока хранения персональных данных;
- 4) наличие угрозы безопасности Сервиса;
- 5) после регистрации отсутствуют заказы/обращения/оплаты.

## **7. Согласие на обработку персональных данных**

7.1. Пользователь принимает решение о предоставлении Администрации своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2. Пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных путем их предоставления в веб-формах на Сервисе, а также в процессе использования Сервиса и акцептует все правила, условия и согласия при оплате услуг на сайте или непосредственно в клинике через терминал оплаты.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем в порядке, предусмотренном разделом 12 Политики.

## **8. Права Пользователя**

8.1. Пользователь имеет право на получение информации об обработке персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к Пользователю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Пользователь вправе получать сведения, указанные в п. 8.1. Политики, неограниченное количество раз, направив Администрации соответствующий запрос в порядке, предусмотренном разделом 12 Политики.

## **9. Обязанности Администрации**

9.1. В соответствии с требованиями Закона Администрация обязана:

- 1) предоставлять по запросу Пользователя информацию об обработке его персональных данных, указанную в п. 8.1. Политики, или обоснованный отказ;
- 2) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- 3) по требованию Пользователя уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для

заявленной цели обработки;

4) обеспечить правомерность обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить или обеспечить их уничтожение;

5) в случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных прекратить их обработку и уничтожить в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

## **10. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

10.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Администрацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

10.2. Правовые меры включают в себя:

- 1) разработку локальных актов Администрации, реализующих требования российского законодательства, в том числе – Политики в отношении обработки и защиты персональных данных, и размещение ее на Сайте;
- 2) отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее predetermined Администрацией.

10.3. Организационные меры включают в себя:

- 1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) ограничение состава работников Администрации, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- 3) ознакомление работников Администрации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Администрации по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников.

## **11. Ограничение действия Политики**

11.1. Действие Политики распространяются исключительно на Сервис, и не применяются к другим интернет-ресурсам.

11.2. Пользователь обязан разумно и ответственно подходить к размещению собственных персональных данных на Сервисе в открытом доступе при оставлении отзывов и комментариев.

11.3. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным Пользователя по вине

последнего.

## **12. Обращения Пользователя**

12.1. Пользователь вправе направлять Администрации свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных:

- 1) в письменной форме по адресу: ООО "Резтом", 121205, г. Москва, территория инновационного центра "Сколково", Большой бульвар, 42 стр.1, пом. 151
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: info@roc.care

12.2. Запрос должен содержать следующую информацию:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администрацией;
- 4) подпись Пользователя.

12.3. Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения.

12.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без его письменного согласия.

## **13. Контактная информация и реквизиты Администрации**

ООО "РЕЗТОМ"

ИНН: 7713464167

КПП: 773101001

ОГРН: 1197746037378

Почтовый адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра "Сколково", Большой бульвар, 42 стр.1, пом. 151

E-mail: info@roc.care

Телефон: + 7 (495) 120-55-78